

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” službeni list RH broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Gradsko vijeće Grada Ploče na 8. sjednici održanoj 30. studenog 2009. godine donijelo je

S T A T U T **G r a d a P l o č a**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Grada Ploča (u daljnjem tekstu; Statut) uređuje se status, područje i granice Grada Ploča (u daljnjem tekstu Grada), samoupravni djelokrug, obilježja i Dan Grada, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, financiranje i imovina, mjesna samouprava, provođenje referendumu i oblici konzultiranja građana, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada.

II. STATUTUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom zakonom.

Grad obuhvaća područja naselja: Baćina, Banja, Komin, Peračko Blato, Plina Jezero, Ploče, Rogotin, Staševica i Šarić Struga.

Granica Grada ide rubnim dijelovima naselja : Baćina, Banja, Komin, Plina Jezero Staševica.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku koji je propisan zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 4.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,

- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Grad dužan organizirati te poslovi koje može obavljati.

Članak 5.

Grad može obavljanje pojedinih poslova iz članka 4. ovog Statuta prenijeti na Županiju ili na mjesni odbor na području Grada.

Grad može obavljanje pojedinih poslova iz članka 4. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Članak 6.

Gradsko vijeće može tražiti od Drubrovačko neretvanske županije da Gradu, uz suglasnost središnjeg tijela državane uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje, a koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 7.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima obrazovanja i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenja i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničke aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,
- osigurava uvjete za razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnost udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi Proračun Grada,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak infrastrukture,
- obavlja i uređuje i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima Grada za njegov gospodarski, društveni i socijalni napredak.

IV. OBILJEŽJA GRADA

Članak 8.

Grad je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Pločama. Trg kralja Tomislava 23.

Članak 9.

Grad ima pečat ,grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Članak 10.

Pečat Grada je okruglog oblika i prema posebnim propisima sadrži kružno ispisani tekst i grb Republike Hrvatske.

Članak 11.

Grad se predstavlja grbom, zastavom i svečanom pjesmom i izražava pripadnost Gradu. Grb, zastava i svečana pjesma koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada.

Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave utvrdit će se posebnom statutarnom odlukom Gradskog vijeća

Sukladno statutarnoj odluci iz stavka 3. ovog članka Gradonačelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Grada.

Članak 12.

Svečana pjesma Grada je "Ploče grade".

Tekst i napjev Svečane pjesme, te način korištenja utvrđen je posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 13.

Dan Grada je 14. rujna, dan održavanja Akcije iz Domovinskog rata "Zelena tabla - Mala Bara", koji se svečano obilježava.

V. JAVNA PRIZNANJA

Članak 14.

Grad dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Grada.

Članak 15.

Gradsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada.

Javna priznanja Grada su :

- Proglašenje počasnog građanina Grada Ploča,
- Nagrada Grada Ploča i
- Plaketa Grada Ploča "Grb Grada Ploča".

Članak 16.

Samo iznimno građanina Republike Hrvatske i drugih država, koji je svojim radom znatno pridonio promicanju, značaju i ugledu Grada, ostvarivanju i razvijanju odnosa Grada s

drugim gradovima, narodima i državama, te razvoju demokracije, mira i napretka u svijetu, Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze, a počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 17.

Nagrada Grada posebno je društveno priznanje koje se dodjeljuje, pojedinačno ili skupno, za naročite uspjehe postignute u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Grad, a dodjeljuje se kao

- nagrada za životno djelo,
- osobna nagrada i
- skupna nagrada.

Nagrada za životno djelo Grada dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Grad.

Osobna nagrada dodjeljuje se pojedincima, a skupna nagrada trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama, vjerskim zajednicama ili drugim pravnim osobama ili radnim timovima za njihov doprinos, kreaciju, uradak ili organizaciju važnog događaja u Gradu, u području gospodarskog i društvenog života u prethodnoj godini.

Članak 18.

Plaketa Grada “Grb Grada Ploča” je odličje i znak priznanja koji se dodjeljuje za rad ili djelo koje doprinosi napretku i ugledu Grada u zemlji i inozemstvu te zaslužuje opće priznanje.

Članak 19.

Gradsko vijeće na temelju javnog poziva donosi odluku o dodjeli javnih priznanja.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterije i postupak njihove dodjele te tijelo koje provodi postupak i dodjelu priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA

Članak 20.

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće i
2. Gradonačelnik,

Članak 21.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada podijeljene su između Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Gradsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova utvrđena zakonom ili drugim propisom ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu, ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće

Članak 22.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće akte i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom.

Članak 23.

Gradsko vijeće broji 13 članova.

Članak 24.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi opće akte i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi Proračun, odluku o izvršenju Proračuna i godišnji obračun,
- donosi program javnih potreba Grada,
- donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika,
- osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješava ako je to određeno zakonom, drugim propisima i Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju u skladu s zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o davanju koncesija,
- odlučuje o sastavu skupštine trgovačkog društva u kojem Grad ima 100% udjel odnosno dionice i određuje predstavnika Grada u skupštini trgovačkog društva u kojem Grad nema 100% udjel odnosno dionice,
- odlučuje o sticanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkom društvu ako zakonom, ovim Statom, odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije utvrđeno,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 (jedan milijun) , ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu Grada i provedeno u skladu s zakonom
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- daje prethodnu suglasnost na statut ustanove u vlasništvu Grada, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- raspisuje izbore za vijeća mjesnih odbora
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluku o kriterijima ,načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja,
- donosi odluku o dodjeli javnih priznanja,
- donosi odluku o promjeni granica Grada,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osobam u većinskom vlasništvu Grada i ustanova kojih je osnivač Grad

- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, Gradonačelnik može preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge manifestacije od značaja za Grad. O preuzetom pokroviteljstvu Gradonačelnik obaviještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

1. 1. Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća

Članak 25.

Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog 4 vijećnika na način i po postupku predviđenim Poslovníkom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 26.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 4 vijećnika.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednika imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog iz stavka 1. ovog članka uvrstiti u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća koja se mora sazvati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Predsjedniku odnosno potpredsjedniku dužnost prestaje danom donošenja odluke o razrješenju ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

Najmanje 4 vijećnika mogu predložiti da se razrješenje predsjednika i potpredsjednika provede tajnim glasovanjem, o čemu odluku donosi Vijeće većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 27.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu dati ostavku.

Povodom podnijete ostavke predsjedniku odnosno potpredsjedniku dužnost prestaje danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 28.

Gradsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika

Članak 29.

Predsjednik saziva sjednicu Gradskog vijeća, predsjedava sjednicom i predstavlja to tijelo. Predsjednik saziva sjednicu po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 4 vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati na zahtjev 4 vijećnika čelnik središnjeg državnog tijela uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 30.

Potpredsjednik Gradskog vijeća pomaže u radu predsjednika, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik.

Članak 31.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika potanje se uređuju Poslovníkom Gradskog vijeća.

1. 2 Prava i dužnosti člana Gradskog vijeća

Članak 32.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.
 Član Gradskog vijeća nema obvezujući mandate i nije opoziv
 Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.
 Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 33.

Član Gradskog vijeća ima pravo:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća i na njima glasovati i govoriti,
- postavljati pitanja Gradonačelniku i njegovim zamjenicima, te pročelnicima upravnih tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- predlagati odluke i druge opće akte, podnositi amandmane na prijedlog akata i pokretati druga pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i u njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član glasovati,
- prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Vijeće, a jedino se nije dužan prihvatiti članstva u radnom tijelu ako je već prihvatio dužnost člana u dva radna tijela,
- tražiti i dobiti podatke i informacije potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada, te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- pravo i dužnost sudjelovati na sjednicama vijeća mjesnog odbora prema mjestu svoga prebivališta i poticati raspravu o pitanjima iz nadležnosti vijeća mjesnog odbora
 Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća
 Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Članak 34.

U Gradskom vijeću mogu se osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti. Klub mora imati najmanje tri člana.
 Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju pismeno izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća, predložiti pravila o radu te podatke o članovima kluba.

Članak 35.

Vijećnicima se izdaje vijećnička iskaznica.
 O izdavanju iskaznice i o evidenciji izdatih iskaznica brine se predstojnik Ureda gradonačelnika.

Nije dozvoljena zloupotreba iskaznice.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća utvrdit će se izgled iskaznice.

Članak 36.

Gradsko vijeće donosi Kodeks ponašanja vijećnika u cilju unapređenja učinkovitosti, efikasnosti i ekonomičnosti rada, te očuvanja digniteta dužnosti vijećnika kao izabranih predstavnika građana Grada Ploča, te poštivanja i promoviranja dobrih običaja ponašanja.

Kodeks ponašanja predstavlja dobrovoljni konsensus i kompromis o poželjnom načinu ponašanja vijećnika.

Kodeksom ponašanja propisuju se pravila primjerenog odjevanja, ponašanja i postupanja na sjednici Vijeća, po načelima uvažavanja, poštivanja temeljnih ljudskih prava, dostojanstva i vrijednosti čovjeka, pravedno postupanje i nediskriminacije bilo koje vrste.

Povreda odredaba Kodeksa ponašanja ima za posljedicu moralnu odgovornost vijećnika pred Gradskim vijećem i javnošću, te materijalnu odgovornost kada je to propisano ovim Kodeksom.

Vijećnici u dobroj vjeri i prema svojoj savjesti dobrovoljno prihvaćaju pravila Kodeksa ponašanja i o tome potpisuju izjavu. Popis vijećnika koji su potpisali izjavu o prihvaćanju Kodeksa ponašanja objavit će se u Službenom glasniku Grada.

Članak 37.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te članova Vijeća.

1. 3. Radna tijela

Članak 38.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. Gradonačelnik

Članak 39.

Izvršno tijelo Grada je Gradonačelnik.

U obavljanju izvršnih poslova Gradonačelnik:

- zastupa Grad,
- priprema i predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanja općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog Proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu s zakonom, Statutom Grada i općim aktima Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu Grada i provedeno u skladu s zakonom,

- upravlja prihodima i rashodima,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada
- donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela, te obavlja nadzor nad radom upravnih tijela i daje im upute za rad,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornih planova,
- usmjerava djelovanje i obavlja nadzor zakonitosti rada tijela mjesnih odbora,
- daje punomoć za zastupanje Grada u pojedinim stvarima,
- daje mišljenje Gradskom vijeću o prijedlozima dugih ovlaštenih predlagatelja,
- provodi odluke Gradskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, Statutom ili drugim općim aktima.

Članak 40.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi, o čemu je dužan izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 3 dana.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika o čemu je dužan izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 3 dana. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 41.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno zakonu.

Članak 42.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Zamjenici gradonačelnika odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno o čemu su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu Grada.

Članak 43.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za radoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 45 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može tražiti od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Vijećnici mogu Gradonačelniku njegovim zamjenicima postavljati pitanja o njegovom radu.

Članak 44.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini Gradonačelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Grada.

Članak 45.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima po sili zakona prestaje mandate:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja Grada,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Predsjednik Gradskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

Ako mandat Gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obavljat će zamjenik Gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku Gradonačelnika neće se raspisivati prijevremeni izbori.

Članak 46.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razrješiti.

Gradsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete smatra se šteta u iznosu od 1% od Proračuna Grada u tekućoj godini, a ako 1% od Proračuna iznosi preko 500.000 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna.

Na referendumu iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika može podnijeti najmanje 4 vijećnika Gradskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako na referendumu o pitanjima iz stavka 2. ovog članka bude donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandate im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjesecim od početka mandata Gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Referendum iz stavka 2. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 47.

Gradskom vijeću 20% birača upisani u popis birača Grada, imaju pravo predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih članova i mora se donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Referendum iz stavka 1. ovog članka provodi se sukladno Zakonu o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 48.

Odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

3. Upravni odjeli i službe Grada

Članak 49.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, odlukom Gradskog vijeća ustrojavaju se upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravna tijela Grada neposredno izvršavaju i provode opće akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika i odgovorni su za stanje u području za koja su osnovana.

Upravna tijela Grada dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i Statutom.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja od značaja za rad uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Članak 50.

Upravna tijela u okviru svog tijela i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,
- prate stanje u područjima za koje su osnovana i o tome izvješćuju Gradonačelnika,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi Gradonačelnik, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- pružaju stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnose izvješća Gradskom vijeću i Gradonačelniku o svom radu i
- obavljaju druge poslove za koje su ovlaštani.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 51.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorna su Gradonačelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

1. Imovina Grada

Članak 52.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Imovinom Grada upravlja Gradsko vijeće i Gradonačelnik u skladu sa zakonom i ovim Statutom pažnjom dobrog gospodara

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovu javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

2. Financiranje

Članak 53.

Grad slobodno raspoložuje prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Grada.

Prihodi Grada moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu s zakonom.

Članak 54.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari, imovinskih prava u vlasništvu Grada,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 55.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 56.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu, kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja, iskazuju se u Proračunu Grada.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 57.

Grad sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 58.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama Proračuna postupkom utvrđenim za donošenje Proračuna.

Članak 59.

Gradsko vijeće dužno je donijeti Proračun Grada prije početka godine za koju se donosi. Ako Gradsko vijeće ne donese Proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca. Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 60.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet, Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun Proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 61.

Grad se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom. Grad može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 62.

Grad može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 63.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

Na području Grada osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Grada.

Članak 65.

Mjesni odbor brine se o poslovima koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, groblja, rekreacijskih i športskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana,
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i sl.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz Proračuna Grada, doprinosa građana, imovne mjesnog odbora, te iz drugih prihoda.

Članak 66.

Na području Grada mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Ploče,
- Mjesni odbor Stablina,
- Mjesni odbor Rogotin,
- Mjesni odbor Šarić Struga,

- Mjesni odbor Banja,
- Mjesni odbor Komin,
- Mjesni odbor Bačina,
- Mjesni odbor Peračko Blato,
- Mjesni odbor Staševica
- Mjesni odbor Crpala-Spilice-Gnječi i
- Mjesni odbor Plina Jezero.

Područje Mjesnih odbora utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

1. Postupak osnivanja mjesnog odbora

Članak 67.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), može dati Gradonačelnik, najmanje 20% građana upisanih u popis birača s područja postojećeg mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Gradonačelniku

Prijedlog mora sadržavati:

- podatke o podnositelju inicijative odnosno prijedloga,
- ime mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- područje i granice mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja novog mjesnog odbora
- nacrt pravila mjesnog odbora,
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen sukladno stavku 3. ovog članka.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da je prijedlog maknjakav, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana dopuni prijedlog.

Članak 68.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Na temelju odluke o osnivanju mjesnog odbora Gradsko vijeće raspisuje izbore za vijeće mjesnog odbora za područje novoosnovanog mjesnog odbora.

Mandat vijeća mjesnog odbora traje do raspisivanja redovnih izbora za vijeća mjesnih odbora na području Grada.

2. Tijela mjesnog odbora

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora, koji se u duhu tradicije naziva glavar.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Vijeće Mjesnog odbora Ploča broji 7 članova, a vijeća ostalih mjesnih odbora broje 5 članova.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposrednim tajnim glasovanjem.

Članak 70.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredabe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Funkcije članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 71.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju zamjenika koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća prestane mandate prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandate.

Članak 72.

Prvu konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika – glavara i zamjenika na vrijeme od četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora konstituirano je izborom predsjednika na sjednici na kojoj je nazočna većina članova.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu vijeća mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava glavara i zamjenika tajnim glasovanjem,
- saziva mjesni zbor građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u Proračunu Grada,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor.

Pod malim komunalnim akcijama podrazumjeva se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

Članak 74.

Glavar mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- vodi mjesne zborove građana,
- surađuje s Gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Glavar predstavlja mjesni odbora i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora i Gradonačelniku za povjerene poslove iz samopravnog djelokruga.

Članak 75.

Glavar saziva sjednice vijeća mjesnog odbora po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Glavar je dužan na sjednicu Vijeća mjesnog odbora redovito pozivati i vijećnika Gradskog vijeća izabranog s područja toga mjesnog odbora

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje glavaru. Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja može dati najmanje 1/3 članova vijeća kao i najmanje 10% birača s područja mjesnog odbora. Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja mora biti obrazložen. Odluku o nepovjerenju donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 77.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njihovog djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora,

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određene pravilima mjesnog odbora.

Članak 78.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora prestaje:

- ostavkom,
- promjenom prebivališta izvan mjesnog odbora,
- smrću
- opozivom
- ako mu je provomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost ili
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.

Zbor građana može razriješiti člana vijeća mjesnog odbora. Postupak opoziva može se pokreniti na pisani i obrazloženi prijedlog glavara – predsjednika, većine članova vijeća mjesnog odbora i na prijedlog 10% birača upisanih u popis birača s područja mjesnog odbora. Prijedlog za opoziv dostavlja se vijeću mjesnog odbora i na znanje Gradonačelniku.

O prijedlogu za opoziv saziva se zbor građana, na kojem treba nazočiti najmanje 50% birača s područja mjesnog odbora.

Odluka o opozivu donosi se tajnim glasovanjem većinom nazočnih na zboru.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazvati zbor građana.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Odluka donijeta na zboru građana obvezuje vijeće mjesnog odbora.

3. Program rada i osnove pravila

Članak 80.

Programom rada koji donosi vijeće mjesnog odbora uz suglasnost Gradonačelnika, utvrđuju se zadaci mjesnog odbora od svakodnevne važnosti za potrebe građana i to;

- uređenje mjesta i održavanje javnih površina,
- poboljšanje uvjeta stanovanja,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe svakodnevnim potrebama građana,
- unapređenje komunalnih i uslužnih djelatnosti,
- održavanje lokalne infrastrukture,

Program rada naredne godine donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine.

Članak 81.

Pravila mjesnog odbora vijeće mjesnog odbora donosi na temelju osnova sadržanih u člancima glave VIII. ovog Statuta.

Pravilima mjesnog odbora utvrđuju se:

- naziv, područje i sjedište,
- tijela mjesnog odbora,
- postupak konstituiranja vijeća mjesnog odbora,
- postupak opoziva glavara,
- sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora,
- prava i dužnosti članova i predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- način raspolaganja prihodima
- ustrojstvo i ovlaštenja, način rada stalnih i povremenih radnih tijela
- te druga pitanja značajna za rad mjesnog odbora

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i glavara mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut, zakon i pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Glavar je dužan u roku od 8 dana od dana donošenja, Gradonačelniku dostaviti akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom Grada i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 83.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju gradska tijela uprave na način uređen posebnom odlukom.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 84.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu s zakonom i Statutom.

Članak 85.

Gradonačelnik jedanput godišnje organizira sastanak s građanima putem vijeća pojedinog mjesnog odbora .

Članak 86.

Referendum se može raspisati radi odlučivanju o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značaja o kojem Gradsko vijeće ima pravo donositi odluke, kao i drugih pitanja određenih zakonom.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati najmanje 4 vijećnik , Gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakom i člankom 46. Statuta Grada.

Na referendum iz stavka 1. i 4. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 87.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u Službenom glasniku Grada, lokalnom dnevnom tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 dana niti više od 40 dana.

Odluka donosena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće i objavljuje se u Službenom glasniku Grada, lokalnom dnevnom tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Tijela Grada ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 4. ovog članka, prije prestanka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Članak 88.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana ili dijela područja mjesnog zbora koji čini zasebnu celinu (dio naselja, stambeni blok i sl.) o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 4 vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojim će se tražiti mišljenje i područje od kojeg se traži mišljenje.

Odluka donijeta na mjesnom zboru ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 89.

Mjesni zbor iz stavka 1. članka 88. saziva predsjedni Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor. a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru je javno, osim ako se na zboru većinom glasova nazočnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Gradskog vijeća kojeg odredi Vijeće.

Članak 90.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspraviti o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaka lista s potpisima mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i broju osobne iskaznice ustanoviti o kojoj se osobi radi, nevažeći su.

Članak 91.

U obrascu za izjašnjavanje birača iz članka 90. Statuta uz potpis navodi se ime, prezime, adresa prebivališta, te broj i mjesto izdavanja važeće osobne iskaznice

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i broju osobne iskaznice ustanoviti o kojoj se osobi radi, nevažeći su

Članak 92.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Grada kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Predstavka mora biti potpisana i na njoj mora biti navedeno ime i prezime građana koji je potpisuje te broj i mjesto izdavanja osobne iskaznice.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

Članak 93

Javna rasprava provodi se:

- o prijedlogu prostornog plana i prijedlogu izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornog plana,
- o drugim prijedlozima akata i pitanjima za koja je to utvrđeno zakonom ili za koja to odluči Vijeće.

O prijedlogu prostornog plana, te o prijedlogu izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornog plana, javna rasprava se provodi na način i prema postupku utvrđenim propisom Vlade Republike Hrvatske.

Članak 94.

O drugim prijedlozima akata i pitanjima za koja je to utvrđeno zakonom ili za koja to odluči Gradsko vijeće, javna rasprava se provodi u roku koji ne može biti kraći od 10 niti duži od 30 dana. Za vrijeme javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta radi davanja primjedbi, prijedloga i mišljenja. Tijelo koje odredi Gradsko vijeće dužno je razmotriti primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave, prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 95.

U okviru samoupravnog djelokruga, Grad osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu s zakonom.

Grad osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javni službi Grad može povjeriti na temelju ugovora i koncesije drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 96.

Odlukom Gradskog vijeća propisuju se posebni uvjeti organiziranja rada javnih službi ovisno o tehnologiji i drugim posebnostima obavljanja pojedine javne službe, te obavljanja nadzora nad radom javnih službi

Članak 97.

Subjekti koji obavljaju povjerenu javnu službu dužni su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, održavati povjerene objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

Subjekti koji obavljaju javnu službu, u slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, dužni su nadoknaditi nastalu štetu pod uvjetima i na način određen posebnim propisima.

Članak 98.

Grad sukladno zakonu propisuje i provodi mjere kontrole cijena komunalnih usluga.

XI. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 99.

Grad surađuje s Dubrovačko neretvanskom županijom, te općinama i gradovima u njezinom sastavu.

Članak 100.

Radi suradnje, Grad s drugim gradovima i općinama može osnivati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge oblike suradnje.

Članak 101.

Grad može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj kao i u inozemstvu sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja koju u ime Grada potpisuje gradonačelnik sukladno odluci Gradskog vijeća.

Članak 102.

Grad u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike, a koji se neposredno tiču Grada daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

XII. AKTI GRADA

Članak 103.

Gradsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom, donosi Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, odluke, gradski Proračun, obračun Proračuna, zaključke, programe rada, deklaracije, rezolucije, preporuke, naputke i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi zaključke, rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 104.

Gradonačelnik o poslovima iz svoga djelokruga donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kada je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 105.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 106.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 107.

Upravna tijela u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Gradu donose se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije.

U skladu s odredbama zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka, može se pokrenuti upravni spor.

XIII. SLUŽBENO GLASILO GRADA

Članak 108.

Grad izdaje službeno glasilo Grada pod nazivom "Službeni glasnik Grada Ploča"

Članak 109.

U "Službenom glasniku Grada Ploča" objavljuju se odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća i opći akti Gradonačelnika.

U " Službenom glasniku Grada Ploča " mogu se objavljivati i opći akti drugih subjekata od javnog interesa.

Članak 110.

Predstojnik Ureda gradonačelnika je po položaju glavni i odgovorni urednik "Službenog glasnika Grada Ploča".

Poslovi u vezi izdavanja "Službenog glasnika Grada Ploča" obavljaju se u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu.

Članak 111.

"Službeni glasnik Grada Ploča" izlazi po potrebi.

Sredstva za financiranje "Službenog glasnika Grada Ploča" osiguravaju se u Proračunu Grada.

Ostali korisnici snose troškove objavljivanja svojih akata.

XIV. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 112.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika, te upravnih tijela javan je, osim kada pojedini propisi ili javni interes traži da bude bez prisutnosti javnosti.

Sva tijela Grada dužna su svoju aktivnost učiniti dostupnom javnosti, a naročito pravodobno informirati javnost o postuku pripreme, donošenja i provođenja odluka putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 113.

Javnost rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela osigurava se:

- održavanjem javnih sjednica Gradskog vijeća i objavljivanjem dnevnog reda i dana održavanja sjednice,
- iznošenjem na javnu raspravu određenih pitanja o kojima će se raspravljati,
- objavljivanjem odluka, Proračuna Grada i drugih akata te odgovarajućih izvješća i informacija putem sredstava javnog priopćavanja i na službenoj web stranici Grada,
- podnošenjem godišnjih izvještaja o radu, te na drugi pogodan način.

Članak 114.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Grada i građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima gradskih tijela u rješavanju problema Grada, Gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća redovito i neposredno ostvaruju kontakte s građanima i s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Članak 115.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni akati i materijali koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik Gradskog vijeća, te član radnog tijela ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 116.

Gradonačelnik može odlučiti da se prijedlozi akata koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 117.

Grad će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 118.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima, utvrđuje Gradonačelnik.

Upravno tijelo Grada koje odredi Gradonačelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće zakone i opće akte Grada.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela.

Članak 119.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada.

Članak 120.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Grada pobliže se uređuje njihovim pravilnicima.

Članak 121.

U Gradu se stvaraju uvjeti za rad i razvoj svih oblika obavješćivanja građana radi što potpunijeg informiranja.

Grad osigurava uvjete za rad lokalnih sredstava informiranja.

XV. POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA

Članak 122.

O promjeni Statuta Grada odlučuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Gradonačelnik, Odbor za statut i poslovnik, najmanje četiri vijećnika kao i vijeće mjesnog odbora.

Prijedlog mora biti pisano obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 123.

Gradsko vijeće na sjednici prethodno odlučuje da li će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako Gradsko vijeće ne donese odluku da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana kada Gradsko vijeće nije prihvatilo otvorenje rasprave o tom prijedlogu, ako Gradsko vijeće samo ne odluči da prijedlog i prije isteka toga roka ponovno stavi na dnevni red.

Članak 124.

Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta, Odbor za statut i poslovnik utvrđuje nacrt promjena Statuta i daje ga na javnu raspravu najmanje 30 dana prije odlučivanja u Gradskom vijeću.

Nakon provedene javne rasprave, Odbor za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog promjene Statuta i podnosi ga Gradskom vijeću na raspravu i usvajanje.

Članak 125.

Izuzetno kada je potrebno pojedine odredbe Statuta usaglasiti s propisima Republike Hrvatske, izmjenu vrši Gradsko vijeće bez prethodne javne rasprave i kada tako odluči Gradsko vijeće svojom odlukom.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 126.

Odredbe ovoga Statuta za čiju primjenu ne treba donijeti posebnu odluku ili drugi opći akt, primjenjuju se neposredno od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Odluke i drugi opći akti kojima se omogućava primjena odredaba Statuta koje se ne mogu neposredno primjenjivati, donijet će se najkasnije u roku od 6 mjeseca od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 127.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploče 8/01, 5/02, 3/05, 2/06 i 5/06 – pročišćeni tekst 8/08 i 8/09)

Članak 128.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Ploča.

Klasa; 012-03/09-01/01
Urbroj, 2165-01-09-15
Ploča, 30. studenog 2009. godine

ŽUPANIJA DUBROVAČKO NARETVANSKA
GRAD PLOČE
Gradsko vijeće

Predsjednik

Mate Dugandžić

Na temelju članka 100. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča broj 8/01, 5/02, 3/05, 2/06, 5/06, - pročišćeni tekst,8/07 i 8/09 Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ploča upućuje

JAVNI POZIV
O PROVOĐENJU JAVNE RASPRAVE O NACRTU
STATUTA GRADA PLOČA

I

Nacrt statuta Grada Ploča upućuje se na javnu raspravu.
Javna rasprava provest će se u vremenu od 24.kolovoza do 22. rujna 2009. godine

II

Nacrt statuta upućuje se na javnu raspravu u sve mjesne odbore, trgovačka društva i ustanove s područja Grada.

III.

Obavijest o javnoj raspravi s tekstom Nacrta statuta objaviti će se na službenoj [www. stranici Grada](http://www.stranici-grada-ploca.hr).

Obavijest o javnoj raspravi uputiti će se i sredstvima javnog priopćavanja.

IV.

U tijeku javne rasprave uvid u tekst Nacrta statuta Grada svim zainteresirani građani moguće je u Stručnoj službi Grada, Trg kralja Tomislava 23. u Pločama svakim radnim danom od 9,00 – 13,00 sati.

V

U tijeku javne rasprave mišljenja i primjedbe na Nacrt statuta mogu se upisati u knjigu primjedbi izloženoj u Stručnoj službi Grada u Pločama na Trgu kralja Tomislava 23. ili u pisanom obliku dostaviti na adresu Grad Ploče, Gradsko vijeće Odbor za statut i poslovnik, Trg kralja Tomislava 23. Ploče.

VI

Nakon provedene javne rasprave Odbor će razmotriti sve pristigle primjedbe, prijedloge i mišljenja s javne rasprave i rasprave na sjednici Gradskog vijeća, utvrditi Prijedlog statuta Grada Ploča s izvješćem o provedenoj javnoj raspravi i podnijeti Gradskom vijeću na raspravu i donošenje.

Z A K L J Č A K
o utvrđivanju Prijedloga statutarne odluke o grbu i zastavi
i upućivanju u javnu raspravu

I

Utvrđuje se Prijedlog statutarne odluke o grbu i zastavi Grada Ploča (u daljnjem tekst; Prijedlog odluke).

II

Prijedlog odluke upućuje se u javnu rasprava do ožujka 2009. godine..

III

Uz objavu u dnevnom tisku obavijesti o javnoj raspravi, Prijedlog odluke s prijedlogom grba i zastave dostavit će se ustanovama, trgovačkim društvima i mjesnim odborima s područja Grada.

Prijedlog odluke s prijedlogom grba i zastave objavit će se na web stanici Grada Ploča

IV

U tijeku javne rasprave uvid u Prijedlog odluke s prijedlogom grba i zastave omogućit će se svim zainteresiranim. u Stručnoj službi Grada u Pločama, Trg kralja Tomislava 23

V.

U tijeku javne rasprave mišljenja i primjedbe mogu se upisati u knjigu primjedbi izloženu u Stručnoj službi Grada u Pločama na Trgu kralja Tomislava 23. ili u pisanom obliku dostaviti Odboru za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ploča, Trg kralja Tomislava 23. Ploče.

VI.

Odbor za Statut i Poslovnik dužan je pratiti provođenje javne rasprave i do 2009. godine podnijeti Gradskom vijeću izvješće o javnoj raspravi.

VII.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploča.

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno odredbi članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" službeni list RH broj 33/01,60/01 i 129/05) grad može imati grb i zastavu.

Grb i zastava utvrđuje se statutom ili statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Pravilnikom o postupku odobrenja grba i zastave jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 94/98 i 68/04) propisan je postupak odobravanja grba i zastave.

Grb se sastoji isključivo od štita i sadržaja unutar njega i mora biti heraldički ispravan i opisan po pravilima heraldike, grad u pravilu preuzima svoj povijesni grb.

Za izradu zastave koristi se heraldičke boje: bijela, plava, žuta, crvena i zelena. Na zastavi nalazi se grb grada u sredini ili uz koplje. Omjer zastave treba biti 1 : 2.

Zahtjev za davanje mišljenja u postupku odobravanja grba i zastave upućuje se Povjerenstvu pri Središnjem državni ured za upravu.

Uz zahtjev za odobrenje potrebno je priložiti;

- prijedlog odluke koja sadrži opis grba i zastave po pravilima heraldike, te uvjete i način pod kojim grad može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama,
- na posebnom listu papira (format A4) likovno rješenje grba i zastave u boji i
- pisani akt Hrvatskog državnog arhiva s podacima o povijesnom grbu i znakovlju grada.

Povjerenstvo ocjenjuje:

- ispravnost navoda u podnesenoj dokumentaciji,
- odabir i primjerenost simbola,
- usklađenost rješenja s heraldičkim pravilima,
- ispravnost opisa grba i zastave i kvalitet likovnog rješenja.

Ako Povjerenstvo prilikom razmatranja likovnog rješenja grba i zastave i ocjenjivanja pojedinih elemenata utvrdi nepravilnosti, obavijestit će o nepravilnostima sa stručnim uputama za njihovo otklanjanje.

Središnji državni ured nakon što dobije mišljenje Povjerenstva utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti i donosi rješenje kojim daje ili uskraćuje odobrenje da Grad ima svoj grb.

Prema obavijesti Hrvatskog državnog arhiva od 8. travnja 2002. go dine na temelju njihovih istraživanja kako u njihovoj građi tako i u stručnoj literaturi nije pronađen grb Grada Ploča. Grb Općine Kardeljevo heraldički je nepravilan i zapravo predstavlja znak Kardeljava, te stoga se ne smatra povijesnim grbom.

Grb predložen ovom Statutarnom odlukom rađen je uz stručnu konsultaciju Hrvatskog državnog arhiva i člana Povjerenstva Središnjeg ureda državne uprave.

Prijedlog idejnog rješenja na preporuku Arhiva izradio je HERALDIC ART Studio i radionica heraldičkog dizajna Rijeka, firma koja je do sada izradila preko 240 grbova gradova, općina i županija službeno odobrenih od Središnjeg državnog ureda za upravu.

Budući da Statutom Grada Ploča nije definiran grba, grb Grada utvrđuje statutarnom odlukom.

Prije donošenja provodi se javna rasprava, najmanje 30 dana.

Na temelju članka 24. i 36. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča Broj 14/09) Gradsko vijeće Grada Ploča donijelo je na 10. sjednici održanoj 15. veljače 2010.godine

KODEKS PONAŠANJA vijećnika- vijećnice Gradskog vijeća Grada Ploča

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kodeksom ponašanja vijećnika – vijećnice Gradskog vijeća Grada Ploča uređuje se ponašanje vijećnika-vijećnice tijekom obavljanja vijećničke dužnosti, a osobito tijekom održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Kodeks ponašanja predstavlja dobrovoljni konsenzus i kompromis o poželjnom načinu ponašanja vijećnika.

Članak 2.

Ovaj Kodeks ponašanja donosi se u cilju unapređenja učinkovitosti, efektivnosti i ekonomičnosti rada Gradskog vijeća, te očuvanja digniteta funkcije vijećnika kao izabranih predstavnika svih građana Grada Ploča, poštivanje i promoviranje dobrih običaja ponašanja u Gradskom vijeću, uvažavajući činjenicu da se Poslovníkom Gradskog vijeća ne mogu isključiti ponašanja vijećnika-vijećnice koja su na granici ili su protivna dobrim običajima ponašanja.

Svrha Kodeksa je da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom provedbom uspostavi primjerena razina poslovne i osobne kulture vijećnika u cilju promicanja i zaštite ugleda Gradskog vijeća.

Članak 3.

U obavljanju dužnosti vijećnici Gradskog vijeća dužni su postupati savjesno i odgovorno izgrađujući odnose međusobnog povjerenja i suradnje.

Međusobno uvažavanje, poštivanje temeljnih ljudskih prava, dostojanstva i vrijednosti osobe, pravedno postupanje i nediskriminacija bilo koje vrste, trebaju biti standardi ponašanja svakog vijećnika - vijećnice

II. OSOBNO PRIHVAĆANJE KODEKSA PONAŠANJA

Članak 4.

Vijećnik - vijećnica Gradskog vijeća u dobroj vjeri i prema svojoj savjesti dobrovoljno prihvaćaju pravila Kodeksa ponašanja vijećnika Gradskog vijeća Grada Ploče (u daljnje tekstu: Kodeks ponašanja) i o tome potpisuju izjavu koja se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća.

U izjavi o dobrovoljnom prihvaćanju pravila Kodeksa ponašanja vijećnik - vijećnica dobrovoljno pristaje na uskratu prava na naknadu za sudjelovanje za rad na sjednici Vijeća u slučaju grube povrede Kodeksa.

Popis vijećnika - vijećnica koji su potpisali izjavu o prihvaćanju Kodeksa objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploča.

Članak 5.

Povreda odredaba ovog Kodeksa ima za posljedicu moralnu odgovornost svakog pojedinca pred Gradskim vijećem i javnošću, te materijalnu odgovornost sukladno odredbi članka 4. stavka 2. Kodeksa.

III. PRAVILA PONAŠANJA

Članak 6.

Pravila Kodeksa ponašanja obuhvaćaju pravila primjerenog odijevanja i pravila dobrog ponašanja vijećnika-vijećnice na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 7.

Glede primjerenog odijevanja na sjednicama Gradskog vijeća vijećnik - vijećnica pridržavat će se sljedećih pravila:

- suzdržat će se od dolaska na sjednicu Vijeća u “ležernoj” odjeći i obući neprimjerenu za rad i nazočnost sjednici Gradskog vijeća.

Glede primjerenog ponašanja na sjednici Gradskog vijeća vijećnik - vijećnica pridržavat će se sljedećih pravila;

- suzdržat će se od: vikanja i psovanja, međusobnog izravnog ili neizravnog vrijeđanja i podcjenjivanja, dobacivanja primjedaba iz vijećničkih klupa, ustajanje, hodanje po vijećnici tijekom sjednice, međusobnog dobacivanja i raspravljanja u klupama koje ometa osobu koja izlaže, uporabe dvosmislenih izjava koje su na granici pristojnosti i dobrog ukusa, podsmjehivanja ili neobuzdanih smijeha, zloupotrebe vremena prava na izlaganje sadržajem koji nije u vezi s temom rasprave, upadanja u riječ ili prekidanja izlaganja vijećnika – vijećnice koji ima riječ, te druga ponašanja protivna dobrim običajima ponašanja.

IV. POSTUPAK

Članak 8.

Vijećnici – vijećnice uzajamno će se podsjećati i pozivati na obvezu poštivanja principa ponašanja utvrđenih Kodeksom.

Predsjednik Vijeća dužan je pratiti poštivanje principa Kodeksa, te je ovlašten u svakom momentu upozoriti na obvezu ponašanja u skladu s Kodeksom.

Članak 9.

Gradsko vijeće osniva Odbor za praćenje Kodeksa ponašanja (u daljnjem tekstu; Odbor) sa svrhom osiguranja primjene Kodeksa

Odbor broji 3 člana, od kojih su dva člana iz reda vijećnika (jedan iz reda vijećnika oporbe i jedan iz reda vijećnika pozicije) a jedan iz reda uglednih i afirmiranih građana.

Odbor bira predsjednika.

Članak 10.

Svaki vijećnik - vijećnica Gradskog vijeća može podnijeti prijavu za povrede Kodeksa, s naznakom radnje – ponašanja za koje smatra da su suprotni Kodeksu.

Članak 11

Odbor razmatra prijavu i ovlašten je provesti postupak za utvrđivanje osnovanosti prijave Odbor u pisanom obliku upozorava vijećnika - vijećnicu na ponašanje protivno Kodeksu, a za stalne i osobito teške povrede Kodeksa može izreći mjeru uskrate prava na naknadu za nazočnost i rad na sjednici.

Protiv odluke Odbora, vijećnik-vijećnica može uložiti prigovor o kojem odlučuje Vijeća.

Članak 12.

Na rad Odbora primjenjuju se odredbe Poslovnika Gradskog vijeća koje se odnose na rad radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 13.

Odbor za praćenje Kodeksa jednom godišnje Gradskom vijeću podnosi izvješće o izrečenim upozorenjima i mjerama, podnesenim prigovorima i o drugim činjenicama od značaja za primjenu Kodeksa. Izvješće se objavljuje u Službenom glasniku Grada.

V.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

U roku od 10 dana od dana donošenja Kodeksa, vijećnici koji prihvaćaju pravila iz članka 7, potpisat će izjavu o prihvaćanju Kodeksa ponašanja.

Članak 15.

Ovaj Kodeks primjenjuje se od dana objave u Službenom glasniku Grada Ploča.

KLASA: 011 - 01/10 -01/02
URBROJ: 2165 - 01 - 10 – 1
Ploče, 15. veljače 2010. godine

DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradsko vijeće

Predsjednik

Mate Dugandžić

Na temelju članka , Gradsko vijeće Grada Ploča donijelo je na sjednici održanoj 2009. godine

K O D E K S P O N A Š A N J A
IZABRANIH
VIJEĆNIKA U GRADSKO VIJEĆE GRADA PLOČA

1. UVOD

Članak 1.

Vijećnici Gradskog vijeća Grada Ploča (u daljnjem tekstu; vijećnici) kao neposredno izabrani predstavnici svih građana Grada Ploča uzajamno se obvezuju na poštivanje Kodeksa ponašanja izabranih predstavnika - vijećnika u Gradsko vijeće (u daljnjem tekstu: Kodeks), a sve sa svrhom opravdanja i jačanja javnog povjerenja, osobnog i političkog integriteta i autoriteta koji pripada Gradskom vijeću i njima kao njegovu sastavnom dijelu, obavještavanju javnosti o tome kakvo ponašanje može očekivati od izabranih predstavnika-vijećnika, te pomoći u rješavanju njihovih eventualnih etičkih dilema.

Ovim kodeksom izabrani vijećnici u Gradskom vijeću žele promovirati etičke principe i standarde svoga ponašanja kojih će se pridržavati kako bi u domenu svoga djelovanja, mandat ostvarili u najboljem interesu svih građana u Gradu.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Članak 2.

Ovaj se Kodeks odnosi na vijećnike Gradskog vijeća kao izabrane predstavnike građana na neposrednim i tajnim izborima i njihovo ponašanje u Gradskom vijeću i u javnosti. Principi ponašanja ustanovljeni ovim Kodeksom će se primjenjivati i u izbornoj kampanji.

3. PRINCIPI PONAŠANJA

Članak 3.

Usvajanjem ovog Kodeksa izabrani vijećnici preuzimaju obvezu da će se, radi obavljanja svojih dužnosti u Gradskom vijeću i prema javnosti, u cjelini pridržavati principa; prioriteta zakona i općeg interesa, integriteta, nesebičnosti, zabrane mita i korupcije, otvorenosti, poštenja i odgovornosti, izbjegavanja sukoba interesa, pravilnog upravljanja resursima, obveze profesionalnog usavršavanja, izbjegavanja kumulacije pozicija, uzajamnog poštivanja i uvažavanja.

a. Prioritet zakona i općeg interesa

Članak 4.

U svom cjelokupnom djelovanju vijećnici uvijek će poštovati prioritet zakona i općeg interesa i svoje aktivnosti će usmjeriti i djelovati u ostvarivanju javnog interesa.

Vijećnici će u svom djelokrugu uvijek imati na umu da su izabrani predstavnici svih građana Grada Ploča.

U svom djelovanju uvijek će svoje odluke i akcije podešavati isključivo u okviru propisa i po procedurama koje su predviđene propisima.

Nijednu svoju odluku neće donijeti niti će glasovati, niti presuditi da javno iznesu svoj stav ukoliko im je poznato da određeni akti koji se trebaju donijeti nisu u skladu s propisima ili da nije poštivana procedura donošenja.

b. Integritet

Članak 5.

U svom djelovanju vijećnici će, prema svojim znanjima i sposobnostima, uvijek samostalno donositi svoje odluke za koje su odgovorni, uvijek imajući u vidu najbolji interes svih građana i neće preuzimati financijske ili druge obveze prema pojedincima i organizacijama koje bi za uzvrat tražile da utječu na njih u obavljanju njihovih javnih funkcija.

c. Nesebičnost

Članak 6.

Poštujući pravilo da mandat pripada izabranom vijećniku, a ne političkoj stranci s čije liste je izabran, vijećnik će postupiti u skladu s općim interesom koji isključuje rad za financijsku dobit ili bilo koju drugu posrednu ili neposrednu korist za sebe ili osobe iz svoga okruženja.

d. Zabrana mita i korupcije

Članak 7.

Vijećnici ni u kom slučaju neće u obavljanju svojih funkcija primati ili davati neku naknadu, obećavati nagradu ili kakvu drugu korist ili na bilo koji drugi način se ponašati u duhu onoga što se može okarakterizirati kao aktivno ili pasivno podmićivanje po važećem zakonodavstvu, a u svezi s podržavanjem ili nepodržavanjem određenog prijedloga akta, a naročito ako su ti stavovi suprotni Ustavu, zakonima, Statutu Grada i drugim propisima.

e. Otvorenost i odnosi sa medijima

Članak 8.

Vijećnici će u svom djelovanju i u svezi s odlukama koje donose uvijek biti otvoreni, blagovremeno obavještavati javnost putem sredstava javnog informiranja i nijednom svojom aktivnošću neće izbjegavati jasno i javno priopćiti svoje stavove i razloge za vlastite odluke i ponašanje.

Prema zahtjevima medija će pošteno i u potpunosti pružati informacije vezane za objavljene njihove dužnosti i neće pružiti nijednu povjerljivu informaciju ili informaciju koja se tiče privatnog života vijećnika ili trećih osoba.

f. Poštenje i odgovornost

Članak 9.

Vijećnici će svoje dužnosti obavljati pošteno u najširem smislu riječi i za svoje odluke i aktivnosti su odgovorni i sudu javnosti i bit će uvijek spremni podvrći se bilo kojoj vrsti kontrole koja odgovara njihovom položaju.

Osjećajući svoju odgovornost, vijećnici neće svoju poziciju koristiti za davanje prijedloga akta ili insistirati na donošenju akta za koji znaju ili je očigledno, da je suprotan propisima.

g. Izbjegavanje sukoba interesa

Članak 10.

U svim slučajevima nastanka sukoba interesa ili nespojivosti funkcija, vijećnik će u najkraćem roku prijaviti takav slučaj i odstupiti s pozicije.

Vijećnik će u svakom slučaju tijekom rasprave prijaviti slučaj sukob interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba biti usvojen i po kome bi on, ili njegovi srodnici, ili pravni subjekt u kome ima financijski ili drugi interes, trebao ostvariti kakvu korist ili privilegiju i prigodom odlučivanja će se izuzeti od izjašnjavanja.

Vijećnik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanja informacija o funkcijama koje zauzima, zanimanju i promjenama u njegovoj imovini.

h. Upravljanje resursima

Članak 11.

Vijećnici će se najvećom pozornošću i osjećanjem svoje odgovornosti usmjeravati svoje ponašanje i odluke koje se odnose na financijska sredstva i upravljanje imovinom Grada, isključivo u skladu s propisima i općim interesom. Svojim ponašanjem neće dati povoda niti aktivno ili pasivno sudjelovati u pripremanju ili podsticati donošenje nepravilnih odluka koje bi mogle donijeti osobne koristi ili ostvarenju nečijeg privatnog interesa s kojima su povezani financijskim ili nekim drugim interesom.

Vijećnici će se uzdržavati od svih akcija koje bi trebale rezultirati izborom, imenovanjem ili postavljanjem osoba na određene pozicije, a da se pri tom ne provode propisi, ne osigura postupak otvorene javne konkurencije, nezavisne provjere i poštovanja principa kvaliteta, profesionalnosti, znanja i sposobnosti.

i. Obveza profesionalnog usavršavanja

Članak 12.

Radi što uspješnijeg obavljanja svojih dužnosti, vijećnici će kako samostalnim aktivnostima, tako i pristupajući seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima edukacije, obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

j. Izbjegavanja kumulacije pozicija

Članak 13.

Vijećnik će u potpunosti biti posvećen ispunjavanju dužnosti koje mu pripadaju kao neposredno izabranom predstavniku, a imenovanja na druge pozicije će prihvatiti samo u onoj mjeri koja neće umanjivati njegove radne i druge sposobnosti za izvršavanje osnovnih obveza.

5.-

k. Uzajamno poštovanje i uvažavanje

Članak 14.

U međusobnoj komunikaciji i uopće komunikaciji s javnošću vijećnici će u svakom slučaju istupiti s uvažavanjem i poštovanjem, njegovati kulturu dijaloga, razgovijetno saopćavati svoje misli i ideje, izbjegavajući korištenje izraza koji mogu vrijeđati ili omalovažavati druge osobe i skupine, na taj način poštujući jednaka prava svih na uvažavanje njihove osobe i uvjerenja.

Poštujući obveze dužnosti prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i tijela čiji su članovi, a uvažavajući jedni druge, neće napuštati sjednice prije završetka a ni tijekom trajanja, a da prije toga ne saopće javno ili predsjedavajućem razlog povremenog ili potpunog napuštanja sjednice. Ako su opravdanim razlogom spriječeni prisustvovati sastancima ili sjednicama na koje su uredno i pravodobno pozivani, predsjedavajućem će saopćiti te razloge, a on će Vijeće, tijelo i forum obavijestiti o razlogu izostanka vijećnika.

Također, vijećnici će nastojati nazočiti javnim manifestacijama ili javnim skupovima na koje su uredno i pravodobno pozvani u svojstvu izabranog predstavnika.

4. SVEČANA IZJAVA

Članak 15.

Vijećnici prigodom preuzimanja dužnosti daju svečanu prisegu, kako je to predviđeno Poslovníkom i potpisat će posebnu izjavu o prihvaćanju i obavezi poštovanja ovog Kodeksa.

5. PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 16.

Izabrani predstavnici-vijećnici će se uzajamno podsjećati i pozivati na obaveznost poštovanja principa ponašanja utvrđenih ovim kodeksom.

Predsjednik Gradskog vijeća će s najvećom pozornošću pratiti ostvarivanje principa utvrđenih ovim Kodeksom i bit će ovlašten u svakom momentu upozoriti na obvezu ponašanja u skladu s Kodeksom.

Izabrani predstavnici-vijećnici će svojim aktivnostima poticati neposredno sudjelovanje građana u lokalnoj samoupravi, a na kojima bi građani iznosili svoja viđenja, između ostalog i o poštivanju ovog Kodeksa ponašanja.

6.-

Članak 17.

Izabrani predstavnik-vijećnik biti će spreman u slučaju ustanovljenja povrede neke od ovih odredbi Kodeksa podvrgnuti se sankcioniranju, a po postupku utvrđenom ovim Kodeksom.

Svrha sankcioniranja je javna osuda neprihvatljivog ponašanja suprotnog ovom Kodeksu kao i moralni utjecaj na buduće ponašanje izabranog predstavnika-vijećnika.

Sankcije za povredu neke od odredbi Kodeksa su:

- ukor,
- javni ukor s objavljivanjem izvještaja i odluke,
- novčana kazna.

Članak 18.

Novčana kazna izriče se uskraćivanjem naknade za rad na dvije sjednice Gradskog vijeća.

Članak 19.

Sa svrhom osiguranja primjene Kodeksa, Gradsko vijeće osniva Odbor za Kodeks ponašanja (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor prati primjenu Kodeksa, a naročito javno izrečene primjedbe i preporuke (u bilo kom obliku), postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja povrede Kodeksa, podnosi izvještaj Gradskom vijeću s preporukama i ima druga ovlaštenja utvrđena ovim Kodeksom.

Odbor se sastoji od pet članova od koji su tri iz reda vijećnika i dva iz reda uglednih i afirmiranih građana u javnom životu.

Odbor bira predsjednika iz reda svojih članova koji su vijećnici.

Na rad Odbora primjenjuju se odredbe Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 20.

Svaki građanin Grada je ovlašten podnijeti prijavu povrede Kodeksa, a u prijavi će obvezno navesti za koje radnje smatra da su povreda Kodeksa i kojim dokazima to potvrđuje.

Odbor razmatra prijavu i ovlašten je provesti postupak ispitivanja osnovanosti prijave, provesti potpuni dokazni postupak i nakon toga odlučiti postoji li povreda neke od odredbi ovog Kodeksa.

Ako Odbor zaključi da nije bilo povrede neke od odredbi ovog Kodeksa, o tome će obavijestiti podnositelja prijave, a Općinsko vijeće će o takvim slučajevima obavještavati najmanje šestomjesečno.

Ako odbor zaključi da je određeni izabrani predstavnik-vijećnik učinio povredu neke od odredbi ovog Kodeksa, Gradskom vijeću će podnijeti detaljan izvještaj s preporukom o izricanju određenih kazni.

Gradsko vijeće odlučuje o vrsti i visini kazne na temelju preporuke Odbora, osim ako samo priloži dodatne dokaze o nepostojanju povrede Kodeksa ili povrede postupka utvrđenog ovim Kodeksom.

Članak 21.

Kazna ukora se izvršava saopćavanjem predsjednika Općinskog vijeća o izrečenoj kazni i dostavom primjerka odluke izabranom predstavniku-vijećniku prema kome je kazna izrečena.

Kazna javnog ukora s objavljivanjem izvještaja i odluke se izvršava objavljivanjem izvještaja i odluke Gradskog vijeća o izricanju sankcije u Službenom glasniku Grada Ploča i jednom od dnevnih listova.

Novčana kazna se izvršava dostavom odluke Gradskog vijeća službi za obračun vijećničkih naknada koja će osigurati njeno izvršenje umanjnjem vijećničke naknade u skladu s ovom odlukom.

6. OBJAVLJIVANJE

Članak 22.

Svojim aktivnostima izabrani predstavnici-vijećnici će osigurati promociju ovog Kodeksa u javnosti i medijima.

Ovaj Kodeks će se objaviti i na web stranici Grada Ploča.

Članak 23.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Ploča.

Klasa
Urbroj,
Ploča

ŽUPANIJA DUBROVAČKO NARETVANSKA
GRAD PLOČE
Gradsko vijeće

Predsjednik

Članka 20. i 98. Statuta Grada Ploča (

Z A K L J U Č A K
o pristupanju promjeni Statuta Grada Ploča i
provedenoj prethodnoj raspravi o Nacrtu prijedloga Statuta
Grada Ploča

I.

Prihvaća se prijedlog Odbora za Statut i Poslovnik za promjenu Statuta Grada Ploča zbog usklađivanja s Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” službeni list RH broj 107/07).

II.

Pristupa se primjeni Statuta Grada.
O promjeni Statuta Grada neće se provoditi javna rasprava budući da se promjena provodi zbog usklađivanja odredbi Statuta sa Zakonom.

III.

Utvrđuje se da je na sjednici Gradskog vijeća provedena prethodna rasprava o Nacrtu prijedloga Statuta Grada koji je podnio Odbor za Statut i Poslovnik.

IV.

Dužan je Odbor za Statut i Poslovnik razmotriti sve primjedbe iznijete na sjednici, te podnijeti Konačan prijedlog Statuta Grada za sjednicu Gradskog vijeća koja će se održati srpnja 2009. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE

Odbor za Statut i Poslovnik
KLASA; 012-03/09-01/01
URBROJ: 2165-01-09-14
Ploče, 26. studenog 2009. godine

Ta temelju članka 34. i članka 80. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča broj 9/05, 8/01, 3/02, 9/05 i 2/06) na sjednici održanoj 26. studenog 2009. godine, donijet je

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuju se amandmani na Prijedlog Statuta Grada Ploče i to;
 - U članku 35. stavku 2. umjesto riječi “tajnik” treba stajati “predstojnik Ureda gradonačelnika”,
 - u članku 42. stavak 2. umjesto riječi “Stručnoj službi i Grada” treba stajati “Upravni odjel za lokalnu samoupravu” i
 - u članku 110. stavku 1. umjesto riječi “Tajnik Stručne službe” treba stajati “Predstojnik Ureda gradonačelnika”, a u stavku 2. umjesto riječi “Stručnoj službi” treba stajati riječi “Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu”.
2. Sukladno odredbi članka 85. Poslovnika Gradskog vijeća amandmani iz točke 1. ovog zaključka sastavni dio su Prijedloga statuta Grada Ploča.

Dostaviti;

1. članovima Gradskog vijeća,

Predsjednica
Branka Mateljak

